

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
聯絡人：林上智
聯絡電話：08-7320415#3655
電子信箱：a330158@oa.pthg.gov

受文者：屏東縣內埔鄉東寧國民小學

發文日期：中華民國114年2月19日
發文字號：屏府教發字第1145005293號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明六 (376530000A114500529300-1. pdf、376530000A114500529300-2. doc、
376530000A114500529300-3. doc、376530000A114500529300-4. doc、
376530000A114500529300-5. pdf)

主旨：有關教育部國民及學前教育署114學年度增置國民中小學
圖書館閱讀推動教師計畫申請一案，詳如說明，請查
照。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署114年1月8日臺教國署國字第1130155134號函及該署補助國民小學與國民中學推動閱讀作業要點辦理。
- 二、為利學校得以推動中長期閱讀教育規劃，114學年度申請方式如下：
 - (一)申請二學年度執行計畫：倘111學年度至113學年度連續3年皆獲補助之學校，得申請二學年度執行計畫，不受閱推教師是否連續3年同一位教師之限制。
 - (二)申請一學年度執行計畫：若非上開學校，得申請單一學年度計畫。
 - (三)通過113學年二學年度執行計畫之學校，114學年度無需申請。



三、為協助偏遠地區學校增置國民中小學圖書館閱讀推動教師，鼓勵偏遠地區學校整合「教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點」申請旨揭計畫，偏遠地區學校旨案計畫最高得申請經費新臺幣20萬元，並放寬以代理教師擔任，以具有合格教師證書者為優先。

四、欲申請之學校應依實施注意事項檢附提案申請表、經費概算表及送件檢核表向本府提出申請，並請依送件檢核表進行送件前檢視。

(一)收件期限及地點：於114年2月27日(星期四)前將「完成核章之提案申請表及經費概算表各2份、完成核章之送件檢核表1份」寄送至本縣新生國小，信封請註明「114學年度增置國民中小學圖書館閱讀推動教師計畫申請」，郵戳為憑，逾期不予受理。

(二)請併同於114年2月27日(星期四)前上傳電子檔至


https://drive.google.com/drive/folders/1kdXDIBHy0ae9uh6DGZtdLr4_6PcMvhtE。

- 1、完成核章之送件檢核表彩色PDF檔。
- 2、完成核章之提案申請表及經費概算表彩色PDF檔。
- 3、可編輯之提案申請表及經費概算表WORD檔。

(三)提案申請表頁數上限為10頁(不含經費概算表之頁數)。

五、本府訂於114年3月3日(星期一)針對學校所提報計畫內容與辦理教師資格先行審核，請學校留意公告或電話，並配合計畫修正。

六、為利閱推教師順利推動閱讀教育，獲核定之學校應發揮其閱讀推動種子教師功能，避免指派與閱讀推動無直接相關



事務予閱推教師；另推廣閱讀教育非屬閱推教師專責業務，須由學校全體教師共同參與。

七、檢附114學年度「增置國民中小學圖書館閱讀推動教師實施注意事項」、「送件檢核表」、「一學年度計畫提案申請表」、「二學年度計畫提案申請表」及「經費編列原則」各1份。

正本：各高國中、各國小

副本：本府教育處教學發展科



裝



10

訂

線

教育部國民及學前教育署

114學年度增置國民中小學圖書館閱讀推動教師實施注意事項

壹、緣起

為建立校園優質閱讀氛圍，增置國民中小學圖書館閱讀推動教師(以下簡稱閱推教師)，協助教師創新教學方法，建構學校閱讀推動策略，透過「日常教學」實踐閱讀教育；整合學校閱讀資源，並結合公私立國中小圖書館，延伸學生之閱讀學習；建立校園閱讀推廣合作典範，向下扎根落實閱讀教育。

貳、依據

教育部國民及學前教育署補助國民小學與國民中學推動閱讀作業要點

參、目標

- 一、建構學校閱讀推動策略，發展有效閱讀教學模式，推動以閱讀及圖書資訊素養為核心的協同教學模式，提升學生閱讀力、思辨力與學習力。
- 二、有效整合學校閱讀資源，管理學校圖書設備及資源，教導學生應用及檢索閱讀資料之能力。
- 三、促進閱推教師建立各校推動閱讀特色模式，並透過經驗分享，建構可供觀摩學習的閱讀典範學校。

肆、實施期程與申請方式

一、實施期程：

為維持學校計畫推動之延續性，111學年度至113學年度連續三年獲教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)補助增置國民中小學閱推教師計畫，得申請二學年度執行計畫。若非上開學校，得申請一學年度執行計畫。

(一)一學年度計畫實行期程：114學年度。

(二)二學年度計畫實行期程：114學年度至115學年度。

二、申請資格：

各直轄市、縣(市)政府(以下簡稱地方政府)所屬公立國民中小學，及國立學校附設國民中小學(以下簡稱國立學校)；另申請通過113學年二學年度執行計畫之學校，114學年無需申請。

- 三、計畫送件方式：地方政府所屬學校之提案，提交電子檔至所屬各局(府)承辦單位，各局(府)承辦單位彙整後，對所屬學校提報計畫內容與辦理教師資格先行審核，確

認本次所送計畫表格為本年度文件，及各校內容是否均無高度雷同後，函送電子檔（光碟或行動碟）至國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所辦理審查，並副知本署（副本需附核章及可編輯申請總表）；國立學校計畫逕行送至國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所。

四、計畫申請注意事項：

- (一) 申請學校需提出整體閱讀業務推動之構想與規劃，並具體陳述申請學校之背景、條件，另各校之提案亦應載明閱推教師於該校各階段經營推動之閱讀教育重點工作，各校閱推教師每週授課以10節為上限，1節為下限，所授課程應規劃與閱讀教育相關之單獨或協同課程，各校之提案應檢附參與教師之授課規劃，授課規劃亦列為審查參酌之條件；**鼓勵各校融入多元議題之閱讀，議題融入閱讀推動之方式可參閱：<https://cirn.moe.edu.tw/WebContent/index.aspx?sid=1186&mid=14800>。性別平等教育相關書目請參考教育部性別平等教育全球資訊網：<https://www.gender.edu.tw/web/index.php/home>。**
- (二) 各校提出申請應檢附資料如下：(1)提案申請表（如附件1），限制頁數上限為10頁（含相關附件，其附件不含經費概算表與檢核表）；(2)經費概算表（如附件2）。另檢附「兼任圖書館閱讀推動教師發展目標參照表」（如附件3）；(3)「經費編列原則」（如附件4）各1份，作為各校融入課程規劃之提案內容及經費編列原則之參考。
- (三) 申請學校請依附件表格內容填寫，不得自行修改，僅可依實際填寫情形調整各項目欄位大小。送件前請參考本署檢附之檢核表據為檢視提案規劃內容及經費編列。

伍、實施規定

- 一、辦理學校應設置1位有意願及具熱忱之閱推教師，運用學校圖書相關資源協助推動閱讀教育及相關活動，閱推教師應為學校正式編制內合格教師，並以科任教師為優先。偏遠地區國中小得放寬以代理教師擔任，且以具有合格教師證者優先。
- 二、獲核定之閱推教師每週最多減課10節，另依「國民中小學教師授課節數訂定基準」第2點規定略以：「國民中小學專任教師每週以安排16節至20節為原則，且不得超過20節為上限」。核定後經查未確實依本實施規定為閱推教師辦理減課之學校，本署得取消其辦理資格，並追繳該校獲補助之經費。
- 三、各校閱推教師應整合學校圖書閱讀推動資源，增廣圖書館（室）運用機制與經營發展，建構學生友善閱讀環境，並結合資訊科技與網絡資源推廣閱讀活動，提供

校內教師推動閱讀教育之建議，統合學校、家長及民間團體資源，協助學校教師與學生運用圖書館相關資源落實閱讀推廣，增加閱讀教育參與面向。

- 四、為利閱推教師順利推動閱讀教育，獲核定之學校應發揮其閱讀推動種子教師功能，**避免指派與閱讀推動無直接相關事務予閱推教師；另推廣閱讀教育非屬閱推教師專責業務，須由學校全體教師共同參與。**
- 五、**偏遠地區國民中小學**得整合「教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點」第4點第5款，用以增置閱推教師及辦理校內教師閱讀素養教學之研習或讀書會活動，依該要點申請者得核給閱推教師經費最高新臺幣20萬元，並應專款專用，擇一申請。
- 六、參與研習相關規範：
 - (一) 審查通過之學校初任閱推教師應通過本署辦理之「圖書館閱讀推動教師線上初階及進階研習培訓」，並取得通過研習認證證明，其中線上**初階研習**訂於暑假舉行，研習時數**14小時**，線上**進階研習**訂於寒假舉行，研習時數**14小時**，共計**28小時**。
 - (二) 各校閱推教師應定期參加本署指定之分區輔導會議及回流教育，另通過「二學年度執行計畫」之學校，須於執行計畫期間擔任一場回流輔導教育座談會講師進行成果報告，並請各辦理學校惠予各校閱推教師公假出席相關研習。
- 七、各辦理學校應依「獲審定通過之經費概算表」及「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」相關規定核實動支，不得移作他用，如因實際需要必須辦理計畫經費之流用及勻支時，應依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」相關規定辦理；另代課鐘點費為指定項目補助，如有編列不足之情況，得由**其他編列之業務費經費項目勻支，惟該項目費用不可流用其他用途。**
- 八、地方政府及國立學校應依本署「補助國民小學與國民中學推動閱讀作業要點」及「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」規定檢附成果報告函報本署辦理經費核結事宜。
- 九、本計畫申請二學年度之學校，倘計畫未達核定二學年度之標準，得核定一學年度之計畫或不予核定。
- 十、辦理學校於計畫獲核定後不得更換原指定之閱推教師，如確有職務更替之需，應敘明理由檢附更換教師之提案申請表，並由各國立學校或所屬地方政府函報本署獲書面同意辦理，各校閱推教師更換情形列入爾後申請之參據。
- 十一、**本署對於增置國民中小學圖書館閱讀推動教師實施辦法及相關規定，將依各校業務實際辦理情形進行彈性調整，倘有執行上法規疑義，本署保留解釋權力。**

陸、經費來源及運用

依「教育部國民及學前教育署補助國民小學與國民中學推動閱讀作業要點」所定之補助基準辦理，並依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及相關規定，由**本署**及地方政府編列經費支應。

柒、預期成效

- 一、持續推動公立國民中小學增置圖書館閱讀推動教師，建立校園優質閱讀氛圍。
- 二、預計於300所國民小學及150所國民中學（偏遠地區國中小學校另計）辦理增置閱讀推動教師，並建立可供推廣之機制，透過整合學校資源、調適教師團隊合作方式，**協助教師創新教學方法**，幫助學生啟發閱讀的樂趣與熱情。
- 三、發展閱推教師社群，並持續發行電子報，建立各校**閱推教師**分享平臺。
- 四、透過**增置閱讀教師建構教學合作模式**，使閱讀教育向下扎根，從而讓學生的閱讀場域從校內擴展到校外，提升閱讀教育成效。

捌、成效考核與獎勵

- 一、辦理**增置閱推教師**之實施成效，將作為**本署**後續辦理國中小圖書館閱讀推動教師之參考依據，未依相關規定辦理者，**本署**得追回所有補助之經費。
- 二、各校相關有功人員，得依公立高級中等以下學校校長成績考核辦法及公立高級中等以下學校教師成績考核辦法等相關規定，由各地方政府及各國立學校依事實與績效予以敘獎。
- 三、擔任閱推教師年資達2年以上並績效顯著者，由本署發函建議縣市政府依據實際狀況，對2學年以上且熱心推動閱讀活動之閱推教師從優予以敘獎。
- 四、推行成效良好之學校及閱推教師由地方政府另行獎勵，亦得邀請至他校進行經驗分享與交流。

玖、本注意事項奉核定後實施，修正時亦同。

114學年度「增置國民中小學圖書館閱讀推動教師」 審查送件檢核表

送件學校：

| | 檢核項目 | 是 否 | 說明 |
|----------|-------------------------|---|--|
| 文件格式 | 檔案格式與版本 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 申請文件格式是否為本署提供最新版本(請參考下載文件右上角文件版本：114Version1)。 |
| | 申請計畫實行期程 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 申請文件是否為欲申請計畫實行期程(一學年度/二學年度)。 |
| | 申請文件核章與檔案完整性 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 申請文件是否確實核章，如以掃描方式儲存檔案請檢查是否有缺漏頁，各校申請文件及送件總表，應含一份 word 檔，及一份核章之 PDF 檔。 |
| | 送件資料依順序排序 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 排序順序：1. 送件檢核表、2. 提案申請表、3. 經費概算表。 |
| | 提案申請表頁數 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 除送件檢核表、經費概算表，其他申請資料限制頁數上限為10頁。 |
| 申請教師基本資料 | 是否通過本署辦理之閱讀推動教師初、進階研習培訓 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 應說明最近一次通過初、進階研習之年度，若有參加高階、磨課師課程，請於申請教師之個人閱讀相關研習經歷欄位說明。 |
| | 圖書館閱讀推動教師校內職務 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 應為學校正式編制內合格教師，並以科任專職優先，請敘明科目、組或年級。 偏遠地區國中小學得放寬為代理教師擔任，並以具有合格教師證者優先。 |
| | 圖書館閱讀推動教師減課後每週授課情形 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 所授課科目名稱應與閱讀教育相關之單獨或協同課程，授課節數以10節為上限，1節為下限，若為閱讀融入教學，請補充說明並應於計畫內詳述執行方式。 |
| 學校背景資料 | 圖書館每生每月平均借閱量 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 計算方式為前一年(1至12月)總借閱量÷學生人數÷12；總借閱量應包含班級書箱、共讀書箱等。 |
| | 是否有圖書館專業人員 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 依據「國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則」及「圖書館設立及營運標準」規定，國中小圖書館專業人員至少應置一人，如無相應資格人員，得由曾修習圖書資訊或閱讀推動相關專業課程者擔任，另圖書館專業人員每年應接受20小時以上之專業訓練。 |
| | 近1年圖書設備增置及淘汰情形 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 應含國教署補助經費，並請以條列式說明。 |
| 實施內容 | 推動策略 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 學校各階段閱讀推動之重点工作，應條列說明申請年度推動工作重點，並說明符合閱推教師專業職責表(提案申請表之附件3)之層級。 |
| | 實施方式 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 1. 以個別性、協同性及全校性分別條列說明。 2. 圖書教師授課應有具體規劃(含週次、主題、內容、協同教師等為佳)。 3. 學校閱讀活動規劃(含圖書資訊利用教育，應和學校背景資料項目之學校是否規劃圖書資訊利用教育課程填答狀況相符)。 3. 非第一年申請者，需先說明前一年執行情況。 4. 請說明相關授課及活動中，圖書教師個人之貢獻。 |
| | 整體規劃-人力資源安排 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 含圖書教師安排之考量、校內行政及其他教師配合情形。 |
| | 整體規劃-預期成效 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 質性描述與量化數據兼具為佳。 |
| | 議題融入-性平議題 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 計畫實施方式是否融入性平議題。 |

| | 檢核項目 | 是 否 | 說明 |
|----------|---|--|---|
| 經費 編列 | 代課鐘點費 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 國小一節336元，國中一節378元，補助最多420節(42週)，得視情況依學期實際教學節數編列。 代課鐘點費為指定項目補助，如有編列不足之情況發生，得由其他編列之業務費經費項目勻支，惟該項目費用不可流出。 |
| | 代課教師勞健保及勞退費 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 代課教師之勞健保費及勞退提繳金。 |
| | 講師鐘點費 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | (一)對象為教師或全校師生之講座 1. 外聘專家學者為講師，一節50分鐘2,000元。 2. 外聘學校人員為講師，一節50分鐘1,500元。 3. 內聘自校學校人員或府內所屬人員，一節50分鐘1,000元。 (二)對象為學生 1. 國中：課內時間一節45分鐘378元。 2. 國小：課內時間一節40分鐘336元。 3. 課後時間一節400元。 ※如編列本項應提供講授課程時間、授課對象、講師資歷，以利審核經費編列。 |
| | 全民健康保險補充保費 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 講師鐘點費之健保補充保費。 |
| | 講師國內旅費 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 國內旅費之編列依「國內出差旅費報支要點」辦理，不補助圖書教師研習差旅費。 |
| | 講師膳費 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 辦理半日者，每人膳費上限160元；辦理一日以上者，每人每日膳費上限為340元，午、晚餐每餐單價須於120元範圍內供應，辦理期程第一天(包括一日活動)不提供早餐，其一日膳費以280元為基準編列。 |
| | 講師住宿費 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 每人每日住宿費上限為3,000元。 |
| | 印刷費 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 教材、講義或資料印製等， <u>須加以說明用途及數量</u> ，核實編列，以樸實不鋪張為原則。 |
| | 教材費 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 辦理閱讀活動或課程所需教材得以編列，請說明名稱或用途， <u>如擬購圖書須詳列名稱、數量、單價</u> 。 |
| | 資料蒐集費 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 以編列辦理相關活動所需「參考用」圖書資料為原則， <u>須詳列名稱、數量、單價</u> 於計畫書中，比例不超過總經費5%。 |
| 雜支 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資、勞退提繳金等屬之，比例不宜過高，並請敘明細項或計算式。不補助活動獎勵品。 | |

◎無檢核項目，不用勾選。

承辦人：

連絡電話：

縣(市) _____ 區 _____ 國民中(小)學

「增置圖書館閱讀推動教師」提案申請表

【一學年度計畫】

| 壹、申請教師基本資料 | | |
|---|---|--|
| 圖書館閱讀推動 教師姓名 | 聯絡 方式 | 電子信箱： 公務電話： |
| 申請教師曾擔任 教育部國教署補 助圖書館閱讀推 動教師之學年度 | <input type="checkbox"/> 98學年度 <input type="checkbox"/> 99學年度 <input type="checkbox"/> 100學年度 <input type="checkbox"/> 101學年度 <input type="checkbox"/> 102學年度 <input type="checkbox"/> 103學年度 <input type="checkbox"/> 104學年度 <input type="checkbox"/> 105學年度 <input type="checkbox"/> 106學年度 <input type="checkbox"/> 107學年度 <input type="checkbox"/> 108學年度 <input type="checkbox"/> 109學年度 <input type="checkbox"/> 110學年度 <input type="checkbox"/> 111學年度 <input type="checkbox"/> 112學年度 <input type="checkbox"/> 113學年度 <input type="checkbox"/> 首度申請 | |
| 申請教師是否通 過教育部國教署 辦理之閱讀推動 教師初、進階研 習培訓 | <input type="checkbox"/> 通過初階研習培訓(_____年度) ※請填寫參加最近一次參與之年度及證書字號： 中華民國____年____月____日國教署臺教國署國字第_____號 <input type="checkbox"/> 通過進階研習培訓(_____年度) ※請填寫參加最近一次參與之年度及證書字號： 中華民國____年____月____日國教署臺教國署國字第_____號 <input type="checkbox"/> 尚未參加，說明：_____ | |
| 申請教師之個人閱讀相關研習經歷※請臚列近三學年度參加研習之日期、時數、名稱 | | |
| 一、 | | |
| 二、 | | |
| 三、 | | |
| 圖書館閱讀推動 教師校內職務 ※僅偏遠地區學校 可選代理教師 | <input type="checkbox"/> 正式教師 | <input type="checkbox"/> 由_____科任教師兼任 <input type="checkbox"/> 由_____組長兼任 <input type="checkbox"/> 由_____主任兼任 <input type="checkbox"/> 由_____年級導師兼任 |
| | <input type="checkbox"/> 代理教師 | <input type="checkbox"/> 由_____科任教師兼任 <input type="checkbox"/> 由_____組長兼任 <input type="checkbox"/> 由_____主任兼任 <input type="checkbox"/> 由_____年級導師兼任 |
| 圖書館閱讀推動 教師減課後每週 授課情形 | 每週節數： 所授課名稱：(應與閱讀教育相關) | |

| 貳、學校背景資料 | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| 校長姓名 | | | | 教務主任姓名 | |
| 學校電話 | | | | 學校類型 <input type="checkbox"/> 一般(含非山非市) <input type="checkbox"/> 偏遠 <input type="checkbox"/> 特偏 <input type="checkbox"/> 極偏 | |
| 班級數 | | 學生人數 | | 教師人數 | |
| 學校曾獲得教育部國教署補助圖書館閱讀推動教師之學年度 | | <input type="checkbox"/> 98學年度 <input type="checkbox"/> 99學年度 <input type="checkbox"/> 100學年度 <input type="checkbox"/> 101學年度 <input type="checkbox"/> 102學年度 <input type="checkbox"/> 103學年度 <input type="checkbox"/> 104學年度 <input type="checkbox"/> 105學年度 <input type="checkbox"/> 106學年度 <input type="checkbox"/> 107學年度 <input type="checkbox"/> 108學年度 <input type="checkbox"/> 109學年度 <input type="checkbox"/> 110學年度 <input type="checkbox"/> 111學年度 <input type="checkbox"/> 112學年度 <input type="checkbox"/> 113學年度 <input type="checkbox"/> 首度申請 | | | |
| 學校閱讀獲獎事績 | | <input type="checkbox"/> 教育部閱讀磐石學校：_____年度 <input type="checkbox"/> 教育部閱讀推手：_____年度_____老師 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | |
| 圖書館圖書數 _____冊 | | 圖書館每生每月平均借閱量 | | _____冊 <small>※前一年(1至12月)總借閱量÷學生人數÷12 ※總借閱量包含班級書箱、共讀書箱等</small> | |
| 貴校是否有負責圖書館的行政組長 | | <input type="checkbox"/> 有，_____組長(請填職稱) <input type="checkbox"/> 沒有圖書館行政組長 | | | |
| 貴校是否有圖書館專業人員 | | <input type="checkbox"/> 有，_____ (請填姓名) <input type="checkbox"/> 沒有圖書館專業人員 | | | |
| 圖書館志工人數 | | _____人 | | | |
| 學校是否規劃圖書資訊利用教育課程 | | <input type="checkbox"/> 有，_____年級，每學期_____節 <input type="checkbox"/> 無，本次申請預計規劃_____年級，每學期_____節 | | | |
| 圖書館開放時間 ※可複選 | | 圖書館之圖書主要分類法 | | <input type="checkbox"/> 依中文圖書分類法 <input type="checkbox"/> 依書架櫃號排列 <input type="checkbox"/> 依資料類型分類 <input type="checkbox"/> 依出版社分類 <input type="checkbox"/> 依自編的主題分類 <input type="checkbox"/> 沒有分類 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | |
| <input type="checkbox"/> 平日全天開放 <input type="checkbox"/> 平日並未全天開放 (如有志工才開放) <input type="checkbox"/> 週末有開放 <input type="checkbox"/> 寒假或暑假有開放 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |

近1年圖書設備增置及淘汰情形※含國教署補助經費，請條列式說明

- 一、
二、

近1年辦理全校性閱讀計畫※可複選

- 規劃擬定全校閱讀推動計畫 進行圖書資訊利用教育
 圖書館閱讀推動教師與各科協同教學
 成立教師閱讀專業社群 辦理教師閱讀知能研習
 建立各年級推薦閱讀書單
 晨讀活動 班級共讀 英語閱讀 科普閱讀 小小說書人
 讀報教育 讀經活動 寫作比賽 戲劇表演 主題書展
 親子共讀 親子或學生劇場 閱讀護照及獎勵機制 投稿或有獎徵答
 寒暑假閱讀營隊 其他：

參、本次申請計畫實施內容

一、推動策略

※請條列說明本校本年度推動工作重點及符合閱推教師專業職責表(附件3)之層級

※範例：(一) 圖書館基礎閱讀活動(Level 1)：辦理班級晨讀活動

(二) 與教師合作經營教師閱讀或資訊素養專業社群(Level 4)：成立校內閱讀社群。

(一)

1.

(二)

二、實施方式

※以個別性、協同性及全校性分別條列說明：圖書館閱讀推動教師與校內教師進行協同教學情形及授課內容、閱讀活動規劃、圖書資訊利用教育課程

(一)

1.

(二)

三、本計畫整體規劃**(一) 人力資源安排**※含圖書教師安排之考量、校內行政及其他教師配合情形

- 1.
- 2.
- 3.

(二) 預期成效※含學生閱讀教育學習成效評估及教學專業增能研習

- 1.
- 2.
- 3.

| 學校類型 | | <input type="checkbox"/> 國小(16萬4千元/1學年) <input type="checkbox"/> 國中(18萬元/1學年) <input type="checkbox"/> 偏遠學校(20萬元/1學年) | | | | |
|-------------|-------|---|----|--------|----|----|
| 項 目 | | 單位 | 數量 | 單價 | 小計 | 說明 |
| 業 務 費 | 指定項目 | 代課鐘點費 | 節 | 1學年__節 | | |
| | 非指定項目 | 代課教師勞健保費及勞退費 | | | | |
| | | 講師鐘點費 | | | | |
| | | 講師健保補充保費 | | | | |
| | | 講師國內旅費 | | | | |
| | | 講師膳費 | | | | |
| | | 印刷費 | | | | |
| | | 教材費 | | | | |
| | | 資料蒐集費 | | | | |
| | | 雜支 | | | | |
| 總 計 | | | | | | 元 |

- 註：一、經費概算（除代課鐘點費外，其餘項目可自行增刪，本案經費屬經常門，不得編列採購圖書設備等資本門項目）。
- 二、本案經費應依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」辦理，補助項目編列需與本案有關，且專款專用。
- 三、各辦理學校應依「獲審定通過之經費概算表」及「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」相關規定核實動支，不得移作他用，如因實際需要必須辦理計畫經費之流用及勻支時，應依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」相關規定辦理；另代課鐘點費為指定項目補助，如有編列不足之情況發生，得由其他編列之業務費經費項目勻支，惟該項目費用不可流出。
- 四、本案凡辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料得編列資料蒐集費，惟須符合下述三項編列條件：1. 圖書之購置以具有專門性且與本案計畫執行直接有關者為限。2. 擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。3. 檢附廠商發票核實報支。此部分須請貴校主計單位先行審核編列之妥適性之後，再行編列。4. 資料蒐集費不超過計畫總經費5%為原則。
- 五、代課鐘點費全學年最多編列420節（以每學期至多21週計算，每週規劃減課節數核實支用，國小代課鐘點費單價336元、國中代課鐘點費378元；另圖書館閱讀推動教師倘需公假參與本署相關研習所遺課務，其課務代理費得由代課鐘點費項下支應）。

| | | | | |
|----|--------|------|------|----|
| 人員 | 閱讀推動教師 | 教務主任 | 主計人員 | 校長 |
|----|--------|------|------|----|

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 核章 | | | | |
|----|--|--|--|--|

圖書館閱讀推動教師專業職責表(112.12更新)

| 層級 | 職責 | 說明 |
|--------|---|--|
| Level5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 籌劃多元的閱讀計畫。 2. 邀請家長及其他夥伴共同參與學校的閱讀計畫。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助提供各科教學所需資訊，提升學生資訊素養。 2. 結合校內、校外的各項資源，規劃及執行全校之閱讀活動。 3. 規劃全校教師、職員、家長及學生、志工一起參加之閱讀計畫。 |
| Level4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 與教師合作進行跨域協同教學，培養學生之圖書資訊素養。 2. 參與學校課程研發，以配合協助提升學生的閱讀理解及資訊素養能力。 3. 與教師合作經營教師閱讀或資訊素養專業社群。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館閱讀推動教師與其他教師進行跨域協同教學，以培養學生的圖書資訊素養為主要目標。 2. 參與學校的課程發展委員會，以規劃圖書館如何配合學校相關課程。 3. 成立或參與閱讀或資訊素養相關的專業社群，協助教師運用資源設計課程。 |
| Level3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃及進行圖書資訊利用教育課程。 2. 發展以課程為主的館藏，配合領域需求，支援學習活動與推廣閱讀。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行各年級圖書資訊利用教育課程。 2. 調查協調各領域的教學資源需求，建置以課程為導向的館藏。 3. 圖書館閱讀推動教師配合各科教師之需，支援/協同教學活動。 |
| Level2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供教師教學及學生學習所需之館藏資源。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師教學、學生學習及學校活動，提供相關館藏資源或教學資源。 |
| Level1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 經營基本的圖書館服務。 2. 各類圖書資訊的選購、編目、分級、流通。 3. 規劃圖書館基礎閱讀活動。 4. 定期參與圖書館閱讀推動教師進修課程。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館基本營運業務，包括各類圖書資料的選擇、採購、編目、分級、借還、圖書志工管理與培訓、圖書館空間規劃等。 2. 圖書館基礎閱讀活動，包括班級晨讀、共讀書箱、主題書展、閱讀情境布置、新書介紹等閱讀活動。 3. 定期參與圖書館閱讀推動教師初階、進階、高階及回流與共備培訓課程。 |

註：本圖書館閱讀推動教師專業職責表乃參考美國學校圖書館學會相關標準設計，供圖書館閱讀推動教師視各校條件與環境逐年推動之參考。

縣(市) _____ 區 _____ 國民中(小)學

「增置圖書館閱讀推動教師」提案申請表

【二學年度計畫】

| 壹、申請教師基本資料 | | | |
|---|---|--|----------------|
| 圖書館閱讀推動 教師姓名 | | 聯絡 方式 | 電子信箱： 公務電話： |
| 申請教師曾擔任 教育部國教署補 助圖書館閱讀推 動教師之學年度 | <input type="checkbox"/> 98學年度 <input type="checkbox"/> 99學年度 <input type="checkbox"/> 100學年度 <input type="checkbox"/> 101學年度 <input type="checkbox"/> 102學年度 <input type="checkbox"/> 103學年度 <input type="checkbox"/> 104學年度 <input type="checkbox"/> 105學年度 <input type="checkbox"/> 106學年度 <input type="checkbox"/> 107學年度 <input type="checkbox"/> 108學年度 <input type="checkbox"/> 109學年度 <input type="checkbox"/> 110學年度 <input type="checkbox"/> 111學年度 <input type="checkbox"/> 112學年度 <input type="checkbox"/> 113學年度 <input type="checkbox"/> 首度申請 | | |
| 申請教師是否通 過教育部國教署 辦理之閱讀推動 教師初、進階研 習培訓 | <input type="checkbox"/> 通過初階研習培訓(_____年度) ※請填寫參加最近一次參與之年度及證書字號： 中華民國____年____月____日國教署臺教國署國字第_____號 <input type="checkbox"/> 通過進階研習培訓(_____年度) ※請填寫參加最近一次參與之年度及證書字號： 中華民國____年____月____日國教署臺教國署國字第_____號 <input type="checkbox"/> 尚未參加，說明：_____ | | |
| 申請教師之個人閱讀相關研習經歷※請臚列近三學年度參加研習之日期、時數、名稱 | | | |
| 一、 | | | |
| 二、 | | | |
| 三、 | | | |
| 圖書館閱讀推動 教師校內職務 ※僅偏遠地區學校 可選代理教師 | <input type="checkbox"/> 正式教師 | <input type="checkbox"/> 由_____科任教師兼任 <input type="checkbox"/> 由_____組長兼任 <input type="checkbox"/> 由_____主任兼任 <input type="checkbox"/> 由_____年級導師兼任 | |
| | <input type="checkbox"/> 代理教師 | <input type="checkbox"/> 由_____科任教師兼任 <input type="checkbox"/> 由_____組長兼任 <input type="checkbox"/> 由_____主任兼任 <input type="checkbox"/> 由_____年級導師兼任 | |
| 圖書館閱讀推動 教師減課後每週 授課情形 | 每週節數： 所授課名稱：(應與閱讀教育相關) | | |

| 貳、學校背景資料 | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| 校長姓名 | | | | 教務主任姓名 | |
| 學校電話 | | | | 學校類型 <input type="checkbox"/> 一般(含非山非市) <input type="checkbox"/> 偏遠 <input type="checkbox"/> 特偏 <input type="checkbox"/> 極偏 | |
| 班級數 | | 學生人數 | | 教師人數 | |
| 學校曾獲得教育部 國教署補助圖書館 閱讀推動教師之學 年度 | | <input type="checkbox"/> 98學年度 <input type="checkbox"/> 99學年度 <input type="checkbox"/> 100學年度 <input type="checkbox"/> 101學年度 <input type="checkbox"/> 102學年度 <input type="checkbox"/> 103學年度 <input type="checkbox"/> 104學年度 <input type="checkbox"/> 105學年度 <input type="checkbox"/> 106學年度 <input type="checkbox"/> 107學年度 <input type="checkbox"/> 108學年度 <input type="checkbox"/> 109學年度 <input type="checkbox"/> 110學年度 <input type="checkbox"/> 111學年度 <input type="checkbox"/> 112學年度 <input type="checkbox"/> 113學年度 <input type="checkbox"/> 首度申請 | | | |
| 學校閱讀獲獎事績 | | <input type="checkbox"/> 教育部閱讀磐石學校：_____年度 <input type="checkbox"/> 教育部閱讀推手：_____年度_____老師 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | |
| 圖書館 圖書數 _____冊 | | 圖書館每生每月 平均借閱量 | | _____冊 ※前一年(1至12月)總借閱量÷學生人數÷12 ※總借閱量包含班級書箱、共讀書箱等 | |
| 貴校是否有負責圖 書館的行政組長 | | <input type="checkbox"/> 有，_____組長(請填職稱) <input type="checkbox"/> 沒有圖書館行政組長 | | | |
| 貴校是否有圖書館 專業人員 | | <input type="checkbox"/> 有，_____ (請填姓名) <input type="checkbox"/> 沒有圖書館專業人員 | | | |
| 圖書館志工人數 | | _____人 | | | |
| 學校是否規劃圖書 資訊利用教育課程 | | <input type="checkbox"/> 有，_____年級，每學期_____節 <input type="checkbox"/> 無，本次申請預計規劃_____年級，每學期_____節 | | | |
| 圖書館 開放時間 ※可複選 | | <input type="checkbox"/> 平日全天開放 <input type="checkbox"/> 平日並未全天開放 (如有志工才開放) <input type="checkbox"/> 週末有開放 <input type="checkbox"/> 寒假或暑假有開放 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | 圖書館之圖書主 要分類法 <input type="checkbox"/> 依中文圖書分類法 <input type="checkbox"/> 依書架櫃號排列 <input type="checkbox"/> 依資料類型分類 <input type="checkbox"/> 依出版社分類 <input type="checkbox"/> 依自編的主題分類 <input type="checkbox"/> 沒有分類 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | |

近3年圖書設備增置及淘汰情形※含國教署補助經費，請條列式說明

- 一、
二、

近3年辦理全校性閱讀計畫※可複選

- 規劃擬定全校閱讀推動計畫 進行圖書資訊利用教育
 圖書館閱讀推動教師與各科協同教學
 成立教師閱讀專業社群 辦理教師閱讀知能研習
 建立各年級推薦閱讀書單
 晨讀活動 班級共讀 英語閱讀 科普閱讀 小小說書人
 讀報教育 讀經活動 寫作比賽 戲劇表演 主題書展
 親子共讀 親子或學生劇場 閱讀護照及獎勵機制 投稿或有獎徵答
 寒暑假閱讀營隊 其他：

參、二學年申請計畫實施內容

一、推動策略

※請條列說明本校二學年度推動工作重點及符合閱推教師專業職責表(附件3)之層級

※範例：(一) 規劃圖書館基礎閱讀活動(Level 1)：辦理班級晨讀活動。

(二) 與教師合作經營教師閱讀或資訊素養專業社群(Level 4)：成立校內閱讀社群。

- (一)
1.
(二)

二、實施方式

※以個別性、協同性及全校性分別條列說明：圖書館閱讀推動教師與校內教師進行協同教學情形及授課內容、閱讀活動規劃、圖書資訊利用教育課程

- (一)
1.
(二)

三、本計畫整體規劃**(一) 人力資源安排**※含圖書教師安排之考量、校內行政及其他教師配合情形

- 1.
- 2.
- 3.

(二) 預期成效※含學生閱讀教育學習成效評估及教學專業增能研習

- 1.
- 2.
- 3.

| 學校類型 | | <input type="checkbox"/> 國小(32萬8千元/2學年) | | <input type="checkbox"/> 國中(36萬元/2學年) | | <input type="checkbox"/> 偏遠學校(40萬元/2學年) | |
|------|-------|---|----|---------------------------------------|----|---|--|
| 項目 | | 單位 | 數量 | 單價 | 小計 | 說明 | |
| 業務費 | 指定項目 | 代課鐘點費 | 節 | 2學年__節 | | | |
| | 非指定項目 | 代課教師勞健保費及勞退費 | | | | | |
| | | 講師鐘點費 | | | | | |
| | | 講師健保補充保費 | | | | | |
| | | 講師國內旅費 | | | | | |
| | | 講師膳費 | | | | | |
| | | 印刷費 | | | | | |
| | | 教材費 | | | | | |
| | | 資料蒐集費 | | | | | |
| | | 雜支 | | | | | |
| 總計 | | | | | | 元 | |

- 註：一、經費概算（除代課鐘點費外，其餘項目可自行增刪，本案經費屬經常門，不得編列採購圖書設備等資本門項目）。
- 二、本案經費應依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」辦理，補助項目編列需與本案有關，且專款專用。
- 三、各辦理學校應依「獲審定通過之經費概算表」及「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」相關規定核實動支，不得移作他用，如因實際需要必須辦理計畫經費之流用及勻支時，應依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」相關規定辦理；另代課鐘點費為指定項目補助，如有編列不足之情況發生，得由其他編列之業務費經費項目勻支，惟該項目費用不可流出。
- 四、本案凡辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料得編列資料蒐集費，惟須符合下述三項編列條件：1. 圖書之購置以具有專門性且與本案計畫執行直接有關者為限。2. 擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。3. 檢附廠商發票核實報支。此部分須請貴校主計單位先行審核編列之妥適性之後，再行編列。4. 資料蒐集費不超過計畫總經費5%為原則。
- 五、代課鐘點費二學年最多編列840節（以一學年至多42週計算，每週規劃減課節數核實支用，國小代課鐘點費單價336元、國中代課鐘點費378元；另圖書館閱讀推動教師倘需公假參與本署相關研習所遺課務，其課務代理費得由代課鐘點費項下支應）。

| | | | | |
|----|--------|------|------|----|
| 人員 | 閱讀推動教師 | 教務主任 | 主計人員 | 校長 |
|----|--------|------|------|----|

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 核章 | | | | |
|----|--|--|--|--|

圖書館閱讀推動教師專業職責表(112.12更新)

| 層級 | 職責 | 說明 |
|--------|---|--|
| Level5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 籌劃多元的閱讀計畫。 2. 邀請家長及其他夥伴共同參與學校的閱讀計畫。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助提供各科教學所需資訊，提升學生資訊素養。 2. 結合校內、校外的各項資源，規劃及執行全校之閱讀活動。 3. 規劃全校教師、職員、家長及學生、志工一起參加之閱讀計畫。 |
| Level4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 與教師合作進行跨域協同教學，培養學生之圖書資訊素養。 2. 參與學校課程研發，以配合協助提升學生的閱讀理解及資訊素養能力。 3. 與教師合作經營教師閱讀或資訊素養專業社群。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館閱讀推動教師與其他教師進行跨域協同教學，以培養學生的圖書資訊素養為主要目標。 2. 參與學校的課程發展委員會，以規劃圖書館如何配合學校相關課程。 3. 成立或參與閱讀或資訊素養相關的專業社群，協助教師運用資源設計課程。 |
| Level3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃及進行圖書資訊利用教育課程。 2. 發展以課程為主的館藏，配合領域需求，支援學習活動與推廣閱讀。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行各年級圖書資訊利用教育課程。 2. 調查協調各領域的教學資源需求，建置以課程為導向的館藏。 3. 圖書館閱讀推動教師配合各科教師之需，支援/協同教學活動。 |
| Level2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供教師教學及學生學習所需之館藏資源。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師教學、學生學習及學校活動，提供相關館藏資源或教學資源。 |
| Level1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 經營基本的圖書館服務。 2. 各類圖書資訊的選購、編目、分級、流通。 3. 規劃圖書館基礎閱讀活動。 4. 定期參與圖書館閱讀推動教師進修課程。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館基本營運業務，包括各類圖書資料的選擇、採購、編目、分級、借還、圖書志工管理與培訓、圖書館空間規劃等。 2. 圖書館基礎閱讀活動，包括班級晨讀、共讀書箱、主題書展、閱讀情境布置、新書介紹等閱讀活動。 3. 定期參與圖書館閱讀推動教師初階、進階、高階及回流與共備培訓課程。 |

註：本圖書館閱讀推動教師專業職責表乃參考美國學校圖書館學會相關標準設計，供圖書館閱讀推動教師視各校條件與環境逐年推動之參考。

114學年度「增置國民中小學圖書館閱讀推動教師」 經費編列原則

| 項目 | 說明 |
|-------------|---|
| 經費總額 | 1. 一般國小(16萬4千元/1學年)；(32萬8千元/2學年) 2. 一般國中(18萬元/1學年)；(36萬元/2學年) 3. 偏遠學校(20萬元/1學年)；(40萬元/2學年)，亦可申請一般學校之金額。 |
| 代課鐘點費 | 國小一節336元，國中一節378元，得視情況依學期實際教學節數編列，一學年補助最多420節(42週)，二學年補助最多840節(84週) |
| 代課教師勞健保及勞退費 | 代課教師之勞健保費及勞退提繳金。(非必要編列項目，依學校實際需要) |
| 講師鐘點費 | (一)對象為教師或全校師生之講座 <ol style="list-style-type: none"> 1. 外聘專家學者為講師，一節50分鐘2,000元。 2. 外聘學校人員為講師，一節50分鐘1,500元。 3. 內聘自校學校人員或府內所屬人員，一節50分鐘1,000元。 (二)對象為學生 <ol style="list-style-type: none"> 1. 國中：課內時間一節45分鐘378元。 2. 國小：課內時間一節40分鐘336元。 3. 課後時間一節400元。 ※如編列本項應提供講授課程時間、授課對象、講師資歷，以利審核經費編列。 |
| 全民健康保險補充保費 | 講師鐘點費之健保補充保費。 |
| 講師國內旅費 | 國內旅費之編列依「國內出差旅費報支要點」辦理，不補助圖書教師研習差旅費。 |
| 講師膳費 | 辦理半日者，每人膳費上限160元；辦理一日以上者，每人每日膳費上限為340元，午、晚餐每餐單價須於120元範圍內供應，辦理期程第一天(包括一日活動)不提供早餐，其一日膳費以280元為基準編列。 |
| 講師住宿費 | 住宿費之編列每人每日住宿費上限為3,000元。 |
| 印刷費 | 教材、講義或資料印製等，須加以說明用途及數量，核實編列，以樸實不鋪張為原則。 |
| 教材費 | 辦理閱讀活動或課程所需教材得以編列，請說明名稱或用途， <u>如擬購圖書須詳列名稱、數量、單價</u> 。 |
| 資料蒐集費 | 以編列辦理相關活動所需「參考用」圖書資料為原則，須 <u>詳列名稱、數量、單價</u> 於計畫書中，比例不超過總經費5%。 |
| 雜支 | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之，比例不宜過高，並請敘明細項或計算式。 不補助活動獎勵品。 |

經費編列原則